

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-314 ✓	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-6-2026	
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos	
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jenniffer Corina Mejía Reyes	
NIT de la persona contratista:		94525005 ✓	
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al:	31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/07/2026	Al:	31/07/2026
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00	
Prestados en:		Administración Interna	

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-314, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LA CONSOLIDACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN QUE INGRESA A CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la consolidación de documentos de las distintas unidades, áreas, direcciones y departamentos que conforma este Ministerio, correspondientes al mes de julio de 2026.

❖ **RESULTADO:** Se logró consolidar de manera ordenada y oportuna la documentación remitida por las distintas unidades, áreas, direcciones y departamentos del Ministerio, correspondiente al mes de julio de 2026, contribuyendo al adecuado control y seguimiento de los procesos de Contrataciones y Adquisiciones.

2. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LA CONSOLIDACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN E INFORMES DE RELACIONADOS A CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé con la atención adecuada a la consolidación e informes que ingresa a Contrataciones y Adquisiciones, dando así una respuesta oportuna a los requerimientos de las diferentes unidades, áreas o departamentos que requirieron apoyo, correspondientes al mes de julio de 2026.

❖ **RESULTADO:** Se brindó apoyo efectivo en la consolidación y atención de documentación e informes que ingresaron a Contrataciones y Adquisiciones, permitiendo dar respuesta oportuna a los requerimientos de las diferentes unidades, áreas y departamentos durante el mes de julio de 2026.

3. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LA CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN RELACIONADA A COTIZACIONES DE INSUMOS ADQUIRIDOS POR LAS DIFERENTES UNIDADES, DEPENDENCIAS Y DIRECCIONES DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la actualización del registro con relación a cotizaciones de insumos que ingresan a Contrataciones y Adquisiciones de las diferentes unidades, dependencias y direcciones durante el mes de julio de 2026.

❖ **RESULTADO:** Se actualizó el registro de cotizaciones de insumos remitidas a Contrataciones y Adquisiciones por las diferentes unidades, dependencias y

direcciones del Ministerio, fortaleciendo el control, organización y seguimiento de la información correspondiente al mes de julio de 2026.

4. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LA DIGITALIZACIÓN Y TRASLADO DE LA DOCUMENTACIÓN QUE INGRESA A CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé con la digitalización y traslado de documentación adecuada a la actualización de registro de la documentación que ingresa a Contrataciones y Adquisiciones dando así una respuesta oportuna a los requerimientos de las diferentes unidades, áreas o departamentos que requirieron apoyo, julio de 2026.
- ❖ **RESULTADO:** Se realizó la digitalización y traslado de la documentación que ingresó a Contrataciones y Adquisiciones, manteniendo actualizados los registros y facilitando el acceso oportuno a la información requerida por las distintas unidades, áreas y departamentos durante el mes de julio de 2026.

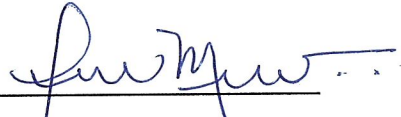
5. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LA ATENCIÓN A LOS USUARIOS QUE REQUIEREN INFORMACIÓN RELACIONADO A CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé con la atención adecuada a los usuarios con la información relacionada con Contrataciones y Adquisiciones durante el mes de julio de 2026.
- ❖ **RESULTADO:** Se brindó atención adecuada a los usuarios que solicitaron información relacionada con Contrataciones y Adquisiciones, proporcionando orientación clara y oportuna, contribuyendo al buen funcionamiento y eficiencia de los procesos administrativos durante el mes de julio de 2026.

6. OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO CONTRATADO.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé a los compañeros de Contrataciones y Adquisiciones en las correcciones que fueron necesarias para el traslado de facturas a nominas correspondientes al mes de julio de 2026.
- ❖ **RESULTADO:** Se apoyó en la revisión y corrección de documentación necesaria para el traslado de facturas a nóminas correspondientes al mes de julio de 2026, contribuyendo al cumplimiento oportuno de los procesos administrativos del área de Contrataciones y Adquisiciones.

F. 
Jenniffer Corina Mejía Reyes
DPI: 2075 90516 0502

F. 
Licda. Lilian Paola Morales Juárez
JEFA DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES
CON FUNCIONES TEMPORALES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN